



>>> Rapport bevindingen en advies

Kindervakantieorganisatie	Club Adventure
Onderzoek/Datum	(3 jaars) Vervolgonderzoek ; 13 juli 2017
contactpersoon	Jos de Klijn ; 024 3656345 ; jos@clubadventure.nl ; www.clubadventure.nl
(aantallen)deelnemers/leiding/kampen/locaties 2017	900 deelnemers / 75 begeleiders / 3 locaties/ 12 verschillende vakantiecampen
(bezochte) locatie(s)	Oldebroek

Conclusie en Advies

De kindervakantieorganisatie van Club Adventure voldoet aan de criteria van het Certificatieschema Keurmerk Kindervakanties versie 2015-01, daarom adviseert de teamleider het keurmerk opnieuw toe te kennen voor de periode van 3 jaar.

Korte samenvatting

Opvallend goed heeft Club Adventure de (fysieke en sociale) veiligheid voor deelnemers in haar bedrijfsvoering en uitvoering van de kampen op een natuurlijke manier geïntegreerd. Club Adventure heeft de organisatie van de kampen goed op orde en blijft leren van ervaringen en uit evaluaties. Verbeterpunt: Aandacht behoef de registratie van meegegeven medicatie van kinderen.



Toelichting

In bijgaand schema zijn de bevindingen ten opzichte van de Certificatieschema Keurmerk Kindervakanties beknopt weergegeven. In de kolom documentatie zijn de bevindingen rond het beoordeelde kwaliteitssysteem weergegeven. Deze beoordeling vindt plaats bij een eerste onderzoek en bij elk vervolgonderzoek. Mochten er in de jaren erna veranderingen plaats vinden in de documentatie dan wordt deze kolom geactualiseerd. De kolom implementatie bevat de uitkomst van het meest recente onderzoek. De score betreft de combinatie van documentatie en implementatie. Het geheel van bevindingen leidt tot een al dan niet positief advies aan het bestuur van Steunpunt Kindervakanties.

Onderwerp	2017 ter plekke	jaar	jaar	Documentatie	Praktijk	Normen
1. BELEID EN ORGANISATIE						
Leiderschap	+			Visie 2016-2018	via bedrijfs-presentatie aan vast personeel en bij kick-off bijeenkomst coördinatoren. Via regelmatig bezoek op verschillende momenten en locaties is management van CA present.	De leiding van de organisatie zorgt voor een helder beleid en duidelijke doelen. Per seizoen is er een jaarplan met concrete doelstellingen en acties. Hiervoor worden onder andere de uitkomsten van de afgelopen seizoenevaluatie gebruikt. De leiding zorgt voor voldoende mensen, middelen en materialen om de kindervakanties te kunnen voorbereiden en uitvoeren. De leiding stuurt tijdens het seizoen bij wanneer daar aanleiding voor is.



Pedagogisch (beleids)plan en gedragscode	+			Pedagogisch beleidsplan Gedragscode kampleiding 2017	pedagogisch beleidsplan is onderdeel van de training en inzichtelijk voor ouders, gedragscode kampleiding wordt doorgenomen en dient voor getekend te worden. In de praktijk handelt men er zichtbaar naar.	De organisatie hanteert een pedagogisch (beleids)plan als kader voor het handelen. De organisatie heeft een gedragscode waarin minstens duidelijk staat welke grenzen in het contact met kinderen gehanteerd worden. Alle begeleiders hebben de gedragscode ondertekend.
Communicatie	+			Onderdeel van de gedragscode	In de brochures wordt in grote lijnen aangegeven hoe gewerkt wordt. In de vervolg informatie na aanmelding wordt dit meer op detail uitgewerkt.	De organisatie heeft een communicatiebeleid, waarin o.a. zaken als dossiervoering, social media en privacy zijn opgenomen. De interne en externe communicatie vindt doelgericht plaats met passende verslaglegging.
Gedocumenteerde informatie	+				Er zijn werkmappen voor coördinatoren / digitaal logboek / dropbox / cloud	De organisatie ontwikkelt, beheert en verstrekt de benodigde gedocumenteerde informatie (documenten, beleid, protocollen, formulieren etc.) om een kwalitatief goede kindervakantie te organiseren en aan de criteria van het keurmerk te voldoen.
Verzekeringen	+			Polis	Er is goed nagedacht over soorten polissen en leveringsvoorwaarden en een passende dekking is geregeld.	De organisatie (bedrijfsaansprakelijkheid), haar medewerkers (inclusief vrijwilligers) en de deelnemers zijn op de juiste manier verzekerd of hebben de mogelijkheid om zich te verzekeren. Alle activiteiten die worden uitgevoerd zijn verzekerd. Bij activiteiten door derden heeft de betreffende derde de juiste verzekeringen afgesloten en de polissen hiervan overlegt.
Wet- en regelgeving	+			Onderdeel van jaarplan veiligheid 2017 (VeBON)	In diverse keuringen wordt hierop toegezien.	De organisatie houdt zich aan de reguliere wet- en regelgeving, zoals de privacywetgeving (Wet Bescherming Persoonsgegevens), de Warenwetbesluit Attractie- en speeltoestellen etc. Wijzigingen in wet- en regelgeving worden doorgesproken met betrokkenen en gedocumenteerd.



2. KINDERVAKANTIE						
Informatieverstrekking	+			Website, brochure, informatiebundel uitsluitingsprocedure, boekingsformulier e.d.	In de brochure, op de website en in het contact wordt transparantie getoond. Algemene voorwaarden regelen en bieden houvast bij het niet doorgeven van juiste informatie door ouders.	Ouders/verzorgers/verwijzers worden voor inschrijving op transparante wijze geïnformeerd. Dit betreft onder andere: <ul style="list-style-type: none"> • het soort vakantie • eisen voor deelname • mogelijke risico's en verwachtingen ten aanzien van henzelf en de deelnemer • bijzonderheden zoals buiten overnachten, gemengd slapen etc. • de plicht om juiste en volledige deelnemersinformatie door te geven. Waar nodig wordt schriftelijke toestemming gevraagd.
Inschrijving	+			Club Adventure Informatie Systeem / Bevestiging van boeking	Uitsluitingsprocedure wordt gehanteerd bij doornemen deelnemergegevens, telefonisch contact bij afwijzen boeking. Dit jaar is dat 1x voorgekomen, waarbij ouder begrip toonde.	De organisatie heeft duidelijke criteria voor de deelname en vertrek van deelnemers. De organisatie controleert zorgvuldig de juistheid en volledigheid van de inschrijvingsinformatie van deelnemers. Bij twijfel vindt extra contact of een intakegesprek plaats. De organisatie besluit aan de hand van het inschrijvingsformulier over de inschrijving van de deelnemer. Negatieve inschrijvingsbesluiten worden gecommuniceerd.
Deelnemersdossier	+			Rapportages vanuit Club Adventure Informatiesysteem	Rapportages worden aan begin van de vakantie week uitgedraaid en doorgenomen met coördinatoren en kampleiding.	De organisatie houdt van alle deelnemers een dossier bij met relevante informatie. Noodzakelijke betrokkenen hebben toegang heeft tot die informatie. Tijdens de kindervakantie is relevante deelnemersinformatie beschikbaar. Overbodig geworden dossiers en deelnemersinformatie wordt vertrouwelijk vernietigd (conform Wbp)
Privacy	+			Er is beveiligde website voor foto's en verhalen met persoonlijke inlogcode	Bij boeking wordt gevraagd of beeldmateriaal gebruikt mag worden voor publicatie. Afspraken over social media worden gemaakt met de begeleiding.	De organisatie gaat zorgvuldig om met informatie en andere eigendommen van betrokkenen (deelnemers, vrijwilligers etc.). De vertrouwelijkheid is gewaarborgd (conform Wbp). Er zijn afspraken over het gebruik van social media en beeldmateriaal. Deze afspraken zijn voor alle betrokkenen duidelijk.



Groepsamenstelling	+			Werken in leeftijdsgroepen, verhouding 2 op 10, en 4-ogen beleid is vastgelegd.	Bij afwijkingen of bijzonderheden in de groepsamenstelling wordt vooraf contact opgenomen met ouders (evt. wijzigen van vakantiecamp of week)	De organisatie heeft criteria/afspraken over de samenstelling van de deelnemersgroep(en), waaronder groeps grootte, leeftijd, achtergrond en soort vakantie. De organisatie heeft criteria/afspraken over de samenstelling van de leidingteams, waaronder de benodigde ervaring, competenties en verhouding tussen aantal en soort begeleiders en deelnemers. De organisatie stelt de deelnemersgroep en leidingteams samen op basis van de afspraken en stemt de leidingteams af op de doelgroep.
Vorbereiden kindervakantie	+			Protocol coördinatoren, draaiboek	Er is een kick-off bijeenkomst met coördinatoren, en de voorbereiding per vakantieweek op de zaterdag.	De organisatie bereidt het leidingteam (coördinatoren en begeleiders) voldoende voor op de kindervakantie en houdt daartoe de benodigde kennismakings-, instructie en/of trainingsbijeenkomsten. Het leidingteam stelt een passend programma op, zorgt voor de benodigde middelen en bereidt de activiteiten gedegen voor. Het programma voorziet in alternatieven voor onverwachte (weers-) omstandigheden. Het programma wordt aan de deelnemers gepresenteerd.
Accommodatie	+			RI&E, ontruimingsplan, instructiekaarten veiligheid	Rondleiding met kampeiding en kinderen, toelichting veiligheid, en de ontruimingsoefening vindt plaats op dag 1. Brandweer doet jaarlijks check.	De accommodatie is geschikt voor de kindervakantie (doelgroep en geplande activiteiten), wordt voldoende onderhouden en heeft de vereiste vergunningen. Zie ook de RI&E. De accommodatie beschikt over gescheiden slaappleatsen, douches en sanitaire voorzieningen, dan wel gaat hier gescheiden mee om. Er is een ontruimingsplan waar alle begeleiders en deelnemers van op de hoogte zijn. Het ontruimingsplan is door iedereen (begeleiders en deelnemers) besproken en/of geoefend. De aanwezige vluchtwegen zijn vrij.
Aankomst en vertrek deelnemers	+			Uitwerking aankomst- en vertrekdag in protocol coördinatoren en draaiboek	Bij het inchecken is de bijzonderhedentafel en zijn de formulieren (toestemming medicatie), Uitchecken met overdacht (o.a. ingevulde tekenformulieren)	Het leidingteam zorgt voor een zorgvuldige overdracht met ouders/verzorgers en zorgt dat vooraf de benodigde toestemmingen aanwezig zijn en dat achteraf relevante informatie wordt verstrekt.



Uitvoeren kindervakantie	+			Algemeen reglement, regel van 7	Doornemen algemeen reglement met kampleiding op zaterdag en op aankomsttag met de kinderen en dat ook uitvoeren daarna tijdens de kampweek is de praktijk.	<p>Het leidingteam voert de kindervakantie volgens het programma en de afspraken van de organisatie uit. Coördinatoren en begeleiders weten wat er van hen wordt verwacht.</p> <p>De begeleiders begeleiden en, zo nodig, verzorgen de deelnemers en houden zicht aan het pedagogisch beleid en de gedragscode. Belangrijke elementen uit de gedragscode gedurende de periode waarin zij verantwoordelijk zijn voor de kinderen, zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Niet roken in bijzijn of in het gezichtsveld van kinderen. • Geen sterke drank (alcoholpercentage 15% of hoger) • Gematigd alcoholgebruik en een vastgesteld aantal begeleiders blijft altijd alcohol vrij wanneer de kinderen op bed liggen • Geen drugs gebruik. <p>De coördinator geeft leiding aan het leidingteam en stuurt bij wanneer daar aanleiding voor is.</p>
Vervanging sleutelfunctionarissen	+				Coördinatoren kunnen op alle locatie draaien (wijziging in planning), management kan indien nodig ondersteunen Recent voorbeeld ondersteunt dit beeld.	De organisatie heeft een realistische regeling voor de vervanging van sleutelfunctionarissen wanneer deze plotseling en/of langdurig afwezig zijn. Daarnaast is achtervang geregeld zodat bereikbaarheid op ieder gewenst moment gewaarborgd is.
Incidenten en afwijkingen	+			Protocol coördinatoren, IR-formulieren, schadeformulieren	Doo het invullen van IR-formulieren en het invullen van het digitaal logboek (inzage door management) is een beeld per kamp. Opschaling vindt zonodig plaats en/of wordt contact gezocht met de ouders.	<p>De organisatie heeft een duidelijk beeld van ongewenste incidenten en afwijkingen, zoals ten aanzien van naleving gedragscode en pedagogisch beleid, geweld, ziekte, tussentijds vertrek deelnemer, (bijna)ongevallen etc.</p> <p>Het leidingteam signaleert en registreert tijdens de kindervakantie op passende wijze incidenten en afwijkingen en neemt afdoende maatregelen om ze op te lossen. Wanneer nodig wordt de organisatie hierbij betrokken en worden belangrijke betrokken personen/instellingen op de hoogte gesteld.</p>



Kampevaluatie	+			Digitaal logboek (dagelijkse evaluatie en indevaluatie)	Iedere avond is er evaluatie met alle kampleiding, 2x per week evaluatie tussen management en coördinatoren.	De coördinator houdt dagelijks en na afloop van de kindervakantie een kampevaluatie waarin onder andere de volgende items aan bod komen: pedagogisch handelen, samenwerking, sfeer, programma/activiteiten, incidenten en afwijkingen, risicobeheersing en (sociale) veiligheid en gezondheid. Er is participatie met alle betrokken medewerkers.
3. BEGELEIDERS						
Selectie	+			Functieprofielen en selectie-procedure	Aanmelden via website, presentaties op scholen (stage), en oproep op Facebook. (Werving is wel een aandachtspunt in de komende jaren.) Daarna trainingsweekend met aansluitend meegeven papieren (contract, aanvraag VOG, gedragscode e.d.). Een extra trainingsdag voor diegene die laat instromen. Op dit kamp was er één begeleider die beide momenten niet kon en persoonlijk de introductie gekregen heeft. VOG's zijn er.	Er zijn voor de verschillende functies criteria ten aanzien van kennis, vaardigheden, houding en gedrag. Het is duidelijk wat de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn. Minimale eisen zijn: <ul style="list-style-type: none"> • Coördinatoren en begeleiders overleggen in ieder geval een VOG; • Een begeleider met directe verantwoordelijkheid over kinderen dient ten minste 18 jaar te zijn; • Stagiaires zijn minimaal 16 jaar en hebben nooit directe verantwoordelijkheid over kinderen. De organisatie werft, schrijft in en selecteert coördinatoren en begeleiders volgens vaste afspraken en screent daarbij of ze aan de omschreven criteria voldoen. De organisatie houdt van alle medewerkers en vrijwilligers een personeelsdossier bij met relevante gegevens, zoals personalia, VOG, beroepsregistraties etc.
Deskundigheidsbevordering	+			Uitwerking trainingsweekend en trainingsdag	Trainingsweekend in voorseizoen april 2017 met ingevuld programma en extra trainingsdag vlak voor de zomer, Er is een aparte training voor buitensportinstructeurs.	Er is een gedegen opleidingstraject voor coördinatoren en begeleiders voorafgaand aan deelname aan de kindervakantie. De volgende thema's komen hierin in ieder geval aan bod: pedagogisch beleid en pedagogisch handelen, (sociale) veiligheid, samenwerking en EHBO/medicatie. Het opleidingstraject is minimaal verplicht voor nieuwe begeleiders.



Evaluatie competenties	+			Digitaal logboek (functioneren kampeiding), beoordelings-formulieren van de stage	Evaluatie vindt plaats met coördinatoren door management, regelmatig bezoek aan locaties, en bij twijfel over functioneren is er een gesprek en is er dossiervorming. Van een coördinator is afscheid genomen afgelopen seizoen. Bij relatief onervaren begeleiding/coördinatoren worden er extra mensen ingezet.	De coördinator volgt het competent zijn van de begeleiders tijdens de kindervakanties. Dit kan via de kampevaluaties, waarin ook de samenwerking wordt besproken. Indien nodig vinden individuele gesprekken plaats en/of terugkoppeling naar de organisatie. De organisatie evalueert tenminste één keer per seizoen de competenties van de coördinatoren en begeleiders en koppelt dit naar de betrokkenen terug. Dit mag groepsgewijs en zonder verslaglegging, bijvoorbeeld tijdens de kampevaluatie. Bij ernstige twijfel aan, of een negatief besluit over de geschiktheid als begeleider is er verslaglegging op individueel niveau aanwezig.
4. VEILIGHEID EN GEZONDHEID						
Risico inventarisatie en evaluatie (RI&E)	+			'Veiligheid' in gedragscode	Naast de algeheel risico inschatting per locatie wordt per dag gelet op weer en specifieke activiteit nagedacht over risico's uit voorzorg.	Voorafgaand aan de kindervakantie en elke (externe) activiteit wordt een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) uitgevoerd die is afgestemd op de desbetreffende activiteit/doelgroep/accommodatie . De nodige voorzorgs- en beheersmaatregelen worden uitgevoerd.
Materialen en middelen	+			Basishandboek buitensport	Degelijk geregeld en met externe toetsing daarop. Andere materialen en middelen zichtbaar buiten beeld/schot van kinderen.	Materialen en middelen (zoals spelmateriaal, klimmateriaal, gereedschap etc.), voldoen aan de geldende regelgeving en/of hebben de vereiste markeringen en worden voorafgaand aan het kamp geïnspecteerd en waar nodig vervangen. Attractie- en speeltoestellen zijn veilig en zijn, indien nodig, voorzien van een keuringscertificaat. Gevaarlijke stoffen (gasflessen, schoonmaakmiddelen, bestrijdingsmiddelen etc.) worden buiten bereik van de deelnemers opgeslagen.



Bedrijfs hulpverlening	+				Aantoonbaar waren er meerdere BHV-ers /EHBO'ers per locatie aanwezig.	Alle activiteiten worden uitgevoerd in het bijzijn van tenminste één BHV-er en/of EHBO-er (1 ^e lijn). De kampeiding beschikt over de actuele gegevens van de dichtstbijzijnde dokterspost(en), tandarts, ziekenhuis en politie (2 ^e lijn).
Eerste hulpmiddelen	+				EHBOtrommels worden elk jaar op volledigheid gecheckt.	Er zijn tijdens de kindervakantie en activiteiten voldoende geschikte eerste-hulpmiddelen aanwezig en begeleiders weten hoe ze deze moeten gebruiken.
Risicovolle activiteiten (Veiligheid zwem-, vaar- en verkeersactiviteiten en extreme sporten)	+			Overeenkomst veiligheid met derden	Externe activiteiten met een verhoogd veiligheidsrisico worden uitbesteed aan deskundigen, maar altijd in bijzijn van Club adventure begeleiding.	Bij zwem- en vaaractiviteiten zorgt de kampeiding er voor dat alle kinderen en volwassenen beschikken over een zwemdiploma en zo nodig zwemvleugels/reddingsvesten. De nodige voorzorgsmaatregelen worden bij de diverse (mogelijk risicovolle) activiteiten in acht genomen en er wordt voorafgaand aan deelname gecontroleerd of deelnemers verantwoord kunnen deelnemen.
Veiligheid 's nachts	+			'omgang met deelnemers' in gedragscode, punt 8	In de nacht zijn er twee begeleiders waakzaam (1 man en 1 vrouw).	De organisatie waarborgt de veiligheid van de deelnemers gedurende de nacht. Overnachting in de buitenlucht is vooraf duidelijk gecommuniceerd met de ouders/verzorgers en het leidingteam overnacht mee in de buitenlucht.
Persoonlijke gezondheid	+			'Verzorging en hygiëne' in gedragscode	Er is toezicht bij het douchen van jonge deelnemers. Tekencntroles zij aantoonbaar uitgevoerd.	De kampeiding zorgt dat er geen gezondheidsgevaar ontstaat voor deelnemers en begeleiders, door o.a.: <ul style="list-style-type: none"> • Voldoende toezicht te houden op de gezondheidstoestand en persoonlijke verzorging • De schoonmaak afdoende te regelen • Met voldoende frequentie tekencntroles uit te voeren • Bekend te zijn met de omgang met besmettelijke ziekten. Er een richtlijn/protocol



Medicatie en medische handelingen (Verzorgen deelnemer)	-			<p>'Verzorging en hygiëne' in gedragscode, punt 13</p>	<p>Medicatie wordt opgeborgen in afgesloten kast. Aftekenlijsten worden gebruikt. Toestemmingsformulieren zijn ingevuld. Onvoldoende wordt duidelijk daarin of 'er sprake is van 'zonodig' medicatie of dat medicatie altijd verstrekt moet worden.</p>	<p>De kampeleiding zorgt dat deelnemers op de juiste wijze hun medicijnen en medische hulpmiddelen gebruiken. Gekwalificeerde begeleiders houden hier toezicht op en bieden zo nodig hulp bij het gebruik.</p> <p>Medicatie wordt zorgvuldig opgeslagen en het gebruik wordt geregistreerd.</p> <p>Medische handelingen mogen uitsluitend door gekwalificeerde begeleiders worden verricht op uitdrukkelijk, schriftelijk, verzoek van de ouder/verzorgder. Bij twijfel moet een arts/deskundige worden ingeschakeld.</p>
Sociale Veiligheid	+			<p>'Social media' en 'omgang met deelnemers' in gedragscode</p>	<p>Komt aan bod bij training vooraf en op de dagelijkse kampevaluatie</p>	<p>De leiding waarborgt de sociale veiligheid van deelnemers en is alert op signalen van pesten, heimwee, uitsluiting en discriminatie e.d.</p>
Eten en drinken	+			<p>'Maaltijden' in gedragscode</p>	<p>Warme maaltijden worden elders bereid en warm gemaakt ter plekke. Met bijzonderheden wordt rekening gehouden. Keuken is 'verboden' terrein voor kinderen. Wordt goed schoongemaakt. Fruit is de hele dag beschikbaar.</p>	<p>Er wordt bij de samenstelling van de maaltijden rekening gehouden met voedingsvoorschriften van deelnemers en begeleiders. De opslag, verwerking en consumptie van voedingsmiddelen vindt hygiënisch en correct plaats. Tijdens externe activiteiten wordt voldoende voedsel en water meegenomen.</p>



5. DERDEN						
Samenwerking derden	+			Overeenkomst	Met name veiligheid is in overeenkomsten geregeld. Daarnaast is de afspraak dat derden voor 'de techniek' zijn. De eigen begeleiding spreekt met de kinderen over hun gedrag.	De samenwerking met (buitensport)organisaties m.b.t. uitbesteding van activiteiten is contractueel vastgelegd, waarbij wederzijdse taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden duidelijk zijn geregeld. Medewerkers van derden ondertekenen ook de gedragscode.
Outdoor-survivalvakanties	+			VeBON	Tuv certificaat geldig tot 2020 VeBON norm versie 4.0	Buitensportactiviteiten (o.a. survivalkamp) worden uitgevoerd in samenwerking met een organisatie die voor de veiligheid van deze activiteiten de VEBON-criteria toepast.
Vervoer	+				Club Adventure doet alleen zaken met en gecertificeerde tourbus organisatie (Tooren). Bij individueel vervoer kent de auto een meezittende verzekering.	De veiligheid van de deelnemers staat altijd bovenaan. De organisatie maakt gebruik van erkende vervoerders of heeft een eigen protocol m.b.t. het vervoeren van deelnemers. De minimale criteria hiervoor zijn een minimale leeftijdsgrens, rijervaring en (inzittende)verzekering.
6. EVALUATIE						
Klachten	+				Er is een klacht binnen gekomen waar de leiding en de klager na en gesprek uit het geschil gekomen zijn en tot actie heeft geleid.	Er is een (onafhankelijke) klachtenprocedure waar begeleiders, deelnemers en ouder(s)/verzorger(s) gebruik van kunnen maken. De organisatie houdt een klachtenregister bij met daarin ten minste: <ul style="list-style-type: none"> • alle binnengekomen klachten; • de afhandeling, inclusief hoe en wanneer is gereageerd; • welke maatregelen zijn getroffen en de effectiviteit daarvan.
Naleving eisen Keurmerk	+				Zie verder seizoenevaluatie	De organisatie bewaakt de kwaliteit van haar kindervakanties en registreert, evalueert en corrigeert afwijkingen van de eisen van het Keurmerk. Het is toegestaan dit te combineren met de uitvoering van de seizoenevaluatie.



Seizoenevaluatie	+			<p>Ideeën en punten voor CA 2017, n.a.v. evaluatiepunten van deelnemers, leiding en kantoor gebeurt grondig. Er is een cyclus van verbetering waargenomen. (Aanpassingen CA 2017)</p> <p>Via klantenvertellen.nl komt Club adventure aan reviews en kritische opmerkingen waar ze ook weer publiekelijk op reageren.</p>	<p>De organisatie houdt jaarlijks een seizoenevaluatie en reflecteert daarin op het gevoerde beleid, de kwaliteit van de kindervakanties en de naleving en effectiviteit van het keurmerk. Hierbij wordt voor zover vereist of aanwezig de volgende input gebruikt:</p> <ul style="list-style-type: none">- Risico evaluaties- Kampevaluaties- Evaluatie trainingen begeleiders- Functioneren van coördinatoren en begeleiders- Tevredenheidsgegevens deelnemers en ouders, verzorgers en/of verwijzers- Klachten- Tevredenheid medewerkers en begeleiders- Incidenten en afwijkingen- Samenwerking met derden- Afwijkingen keurmerk en interne protocollen en werkafspraken- Overige interne en externe gegevens. <p>Van de seizoenevaluatie wordt een verslag gemaakt. De output van de reflectie leidt tot concrete verbetermaatregelen en -doelen voor het nieuwe seizoen (jaarplan/programma).</p>
------------------	---	--	--	--	---

